

López-Carreño, Rosana (2007). "Edición web distribuïda". *El profesional de la información*, vol. 16, nº 3 (mayo-junio), p. 182-187.
<<http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2007/mayo/02.pdf>>

1. Quina és l'estructura organitzativa per al manteniment d'una seu web?

L'estructura organitzativa necessària per al manteniment d'un lloc web s'inicia amb una primera distinció entre dues àrees: d'una banda, l'àrea de desenvolupament tecnològic –encarregada de la implementació i de les qüestions tècniques i informàtiques requerides per al funcionament del lloc web– i de l'altra banda, una àrea de continguts –encarregada d'elaborar, gestionar i publicar la informació que vol difondre el web–. Dins d'aquesta segona àrea, trobem diferents rols. En primer lloc es troba la figura del coordinador, qui estableix la política de disseny general de la web i decideix quins continguts poden o no aparèixer promocionats a la primera pàgina. En segon lloc es troba el supervisor, encarregat de definir i anar actualitzant la política general de continguts i de supervisar periòdicament si aquests s'hi ajusten o no. Més endavant, els administradors d'unitats directives són els encarregats de supervisar els continguts elaborats per cada departament de la institució, d'assessorar els editors a càrrec seu i de proposar la inclusió de nous materials. En darrer lloc, els editors elaboren i publiquen continguts informatius relacionats amb el seu departament.

2. Com es pot dur a terme tècnicament des d'un CMS la política descentralitzada d'edició que s'assenyala al principi de l'article?

Una política descentralitzada d'edició és perfectament implementable des d'un CMS definint diferents perfils per a cada tipus d'usuari que el farà servir i associant uns permisos específics per a cada un d'ells. D'aquesta forma s'assegura que un editor, per exemple, només pugui modificar la informació del seu departament i publicar materials en unes pàgines concretes del lloc web. Aquesta compartimentació i definició de rols s'ha de dur a terme per a la totalitat dels usuaris que han d'editar el web. De forma auxiliar, es poden desenvolupar eines que ajudin als editors i administradors a executar adequadament la seva tasca, com podrien ser manuals i tutorials, recomanacions per a l'edició i creació de continguts o un mapa de flux del treball.

3. Quins són els objectius del portal institucional que es descriu?

Els objectius que es busca amb un portal institucional com el descrit són diversos. Alguns d'ells podrien ser: rebre preguntes i dubtes dels usuaris, presentar i difondre els informes d'activitat de la institució, explicar els tràmits i el funcionament de l'organització... És a dir, acostar la institució als seus usuaris i viceversa. D'igual forma, també es pot perseguir un objectiu paral·lel, el de generar valor afegit que complementi l'experiència dels usuaris de l'organització proporcionant-los nova informació que pugui ser del seu interès.

4. Dues recomanacions importants per estructurar bé els continguts d'una seu web i facilitar la seva ràpida localització per part de l'usuari.

Es poden fer diverses recomanacions per tal d'assegurar que l'usuari localitzi la informació que cerca amb la facilitat més gran possible. En aquest sentit, una primera recomanació seria la d'intentar que qualsevol informació estigui a menys de tres clics de distància del potencial usuari que la requereix. Per aconseguir això és convenient implementar menús que organitzin la informació en nivells i que siguin tan intuïtius com sigui possible visual i conceptualment per a l'usuari. D'altra banda, una segona recomanació seria la de reduir el nombre de seccions del web per tal de concentrar l'atenció de l'usuari en poques àrees i que el conjunt de la web sigui comprensible amb facilitat.

5. Quins són els elements tècnics per a treballar el disseny o presentació d'una seu web?

La forma de treballar el disseny d'una web vindrà determinada i condicionada per les fulles d'estil o les plantilles que hagin implementat els desenvolupadors que han creat el lloc. A banda d'això, s'ha de tenir en compte altres elements que determinaran les possibilitats de disseny: la imatge corporativa de la institució –el nostre lloc web hauria d'estar alineat gràficament amb ella–, qüestions d'usabilitat –no és recomanable usar un disseny sense tenir en compte la seva usabilitat, per molt atractiu visualment que aquest sigui– i qüestions d'accessibilitat –s'ha de procurar que el nombre més gran possible de persones puguin entrar i usar la nostra web, independentment de les seves capacitats–.

6. Quina és la diferència entre usabilitat i accessibilitat?

En llenguatge planer, la usabilitat fa referència a la facilitat que presenta una web per a ser compresa pels seus usuaris. Una web usable és una web que presenta una estructura fàcil interactuar i que proporciona amb agilitat la informació buscada pels usuaris. El concepte d'accessibilitat, per la seva banda, fa referència a la capacitat d'una web per a ser usada pel nombre més gran possible de persones –independentment de les característiques o limitacions pròpies de cada individu–. És a dir, una web accessible seria una web adaptada per a persones amb discapacitats visuals o auditives, per exemple.

7. Quines accions es poden dur a terme per a millorar de forma continuada els continguts de la seu web?

Per a millorar de forma continuada els continguts del nostre web es poden dur a terme diverses accions. La primera d'elles que es menciona a l'article és la d'adquirir el costum d'accedir de forma regular al web com si fóssim un usuari per tal de detectar possibles errors a solucionar o millores a realitzar. També es recomana mantenir el web al dia, actualitzant la informació sempre que sigui necessari. D'igual forma, visitar la resta de pàgines del portal a la recerca d'enllaços que puguem vincular al nostre web és una bona pràctica que facilita la navegació per part dels usuaris i, al seu temps, ajuda a millorar la nostra visibilitat. En darrer lloc, es recomana estudiar la viabilitat de desenvolupar noves eines que millorin i automatitzin l'actualització constant de la informació oferida al web.

8. Què es necessita per avaluar (o auditar) el funcionament d'una seu web?

En tant que una bona auditoria implica un repàs concís, però detallat, per auditar efectivament el funcionament d'una web és una bona idea tenir preparat i emprar un llistat complet d'indicadors d'avaluació. Aquests indicadors ens ajudaran a dur a terme una anàlisi objectiva de la nostra pròpia web.

9. Per què és tan útil diferenciar entre continguts i presentació?

Diferenciar entre continguts i presentació permet pensar ambdós de forma separada i prioritzar l'adopció d'una estructura que permet representar de forma adequada els continguts de la web. Un cop definida aquesta estructura es pot tractar de fer-la tan atractiva com sigui possible visualment per mitjà d'un adequat treball de presentació. Per contra, si no es diferencia entre continguts i presentació és possible caure en l'error de pensar continguts en base, no a la utilitat que puguin aportar per a l'usuari, sinó únicament amb finalitats estètiques, omplint així el web d'informació sense interès per a l'usuari i augmentant el soroll d'aquesta.